

Caderno de Encargos

Concurso publico

Caderno de Encargos aquisição de serviços de Impressão em Regime de "Pay Per Use"



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

Conteúdo

Parte 1 – Clausulas Jurídicas	5
Cláusula 1.ª.....	6
objeto	6
Cláusula 2.ª	6
Contrato	6
Cláusula 3.ª.....	6
Instrução da Proposta	6
Cláusula 4.ª.....	7
Prazo	7
Cláusula 5.ª.....	7
Obrigações do adjudicatário	7
Cláusula 6.ª.....	8
Conformidade e operacionalidade dos bens	8
Cláusula 7.ª.....	8
Entrega dos bens objeto do contrato	8
Clausula 8º.....	9
Notificação De Entrega.....	9
Clausula 9º.....	9
Horário De Funcionamento	9
Clausula 10º.....	9
Receção Provisória	9
Clausula 11º.....	10
Auto De Receção	10
Clausula 12º.....	10



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

Documentos Que Devem Acompanhar Os Bens.....	10
Clausula 13ª.....	11
Assistência Técnica.....	11
Cláusula 14.ª.....	11
Garantia técnica	11
Cláusula 15.ª.....	12
Objeto do dever de sigilo	12
Cláusula 16.ª.....	12
Preço contratual.....	12
Cláusula 17.ª.....	12
Condições de pagamento.....	12
Cláusula 18ª.....	13
Incumprimento pelo cocontratante.....	13
Cláusula 19.ª.....	13
Penalidades contratuais	13
Cláusula 20.ª.....	14
Força maior	14
Cláusula 21ª.....	15
Incumprimento definitivo	15
Cláusula 22ª.....	15
Resolução do contrato pelo contraente público.....	15
Cláusula 23.ª.....	15
Resolução por parte do fornecedor	15
Cláusula 24.ª.....	15
Foro competente.....	15



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

Cláusula 25.ª.....	15
Subcontratação e cessão da posição contratual.....	15
Cláusula 26.ª.....	15
Comunicações e notificações.....	15
Cláusula 27.ª.....	16
Contagem dos prazos.....	16
Cláusula 28.ª.....	16
Confidencialidade e Protecção de Dados.....	16
Cláusula 29.ª.....	17
Gestor do Contrato.....	17
Cláusula 30.ª.....	17
Legislação aplicável.....	17
Cláusula 31.ª.....	18
Legislação aplicável.....	18
Parte 2 - Clausulas Técnicas.....	19
Cláusula 32.ª.....	20
Objeto.....	20
Cláusula 33.ª.....	20
Especificações dos Equipamentos.....	20
Cláusula 31.ª.....	27
Especificações do Software de Gestão Centralizada.....	27
Cláusula 32.ª.....	28
Manutenção.....	28
Cláusula 33.ª.....	29
Prazos Substituição de Papel.....	29



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

Cláusula 34.ª.....	29
Consumíveis	29



Municipio de Santa Cruz

Cámara Municipal

Parte 1 – Clausulas Jurídicas



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

Cláusula 1.ª

objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a aquisição de **Serviços de Impressão Centralizada em regime de “Pay Per Use”** para o Município de Santa Cruz.

Cláusula 2.ª

Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c) O presente Caderno de Encargos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

Cláusula 3.ª

Instrução da Proposta

1. Nos termos do disposto no artigo 57.º do Código dos Contratos Públicos, as propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:
 - a) Declaração emitida conforme modelo Anexo I -M;
 - b) Proposta de preço, que deverá especificar:
 - b.1) Preço total, sem IVA, em algarismos e por extenso
 - b.2) Preços unitários, sem IVA, em algarismos e por extenso



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

- b.3) Indicação de que o preço total engloba: entrega dos bens e deslocações necessárias; instalação, formação dos elementos da entidade adjudicante;
- c) Certidão permanente/Registo Comercial.
 - d) Documentos que contenham os termos ou condições, relativos a aspetos da execução do contrato, nos termos especificados do Caderno de Encargos;
 - e) Garantia dos equipamentos; e todas as demais obrigações constantes do Caderno de Encargos
 - f) Documentos que contenham os esclarecimentos justificativos da apresentação de um preço anormalmente baixo.
 - g) Marca Comercial;
 - h) Discriminação completa das características de todos os equipamentos.
 - i) Deverão ser apresentados todos os acessórios recomendados para garantir uma utilização contínua do equipamento e respetivos preços unitários.
 - j) Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa, com exceção de documentos que, em função da especificidade técnica, se admite que possa ser redigido em inglês
 - k) Prazo de entrega dos Bens / Serviços que não deve ser superior a 30 Dias Consecutivos, após a celebração do contrato.

Cláusula 4.ª

Prazo

O contrato tem início a 1 de Junho de 2019 e duração de 36 meses, ou até o término do número de cópias / plafond, sem prejuízo do disposto na cláusula 14ª, e das obrigações acessórias que devam perdurar para além do termo do contrato.

Cláusula 5.ª

Obrigações do adjudicatário

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o fornecedor as seguintes obrigações principais:

- a) Obrigação de entrega dos bens identificados na sua proposta;
- b) Obrigação de garantia dos bens;



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

2. O Adjudicatário obriga-se a colocar à disposição do Município de Santa Cruz, técnicos experientes de forma a instruírem e elucidarem o pessoal utilizador do equipamento.
3. O Adjudicatário obriga-se a proceder a instalação da solução de propostas de acordo com as especificações definidas nas características técnicas.

Cláusula 6.ª

Conformidade e operacionalidade dos bens

1. O fornecedor obriga-se a entregar à entidade adjudicante os bens objeto do contrato com as características, especificações e requisitos técnicos previstos nas especificações técnicas, anexas, ao presente Caderno de Encargos, que dele faz parte integrante.
2. Os bens objeto do contrato devem ser entregues em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam e dotados de todo o material de apoio necessário à sua entrada em funcionamento.
3. É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto na lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas, no que respeita à conformidade dos bens.
4. O fornecedor é responsável perante a entidade adjudicante por qualquer defeito ou discrepância dos bens objeto do contrato que existam no momento em que os bens lhe são entregues.

Cláusula 7.ª

Entrega dos bens objeto do contrato

1. Os bens objeto do contrato devem ser entregues no Armazém Municipal, Secção Aprovisionamento, Sítio à Ribeira da Boaventura, São Pedro, Freguesia e Concelho de Santa Cruz.
2. O fornecedor obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos bens objeto do contrato, todos os documentos em língua portuguesa, que sejam necessários para a boa e integral utilização ou funcionamento daqueles, que sejam aplicáveis ao fornecimento.
3. Com a entrega dos bens objeto do contrato, ocorre a transferência da posse e da propriedade daqueles para o contraente público, bem como do risco de deterioração ou perecimento dos mesmos, sem prejuízo das obrigações de garantia que impendem sobre o fornecedor.
4. Todas as despesas e custos com o transporte dos bens objeto do contrato e respetivos documentos para o local de entrega e com a respetiva instalação são da responsabilidade do fornecedor.



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

Clausula 8º

Notificação De Entrega

1. Para cumprimento do exposto no número anterior, deverá o adjudicatário comunicar, por escrito à Secção de Gestão do património, no prazo máximo de 48 horas (dois dias úteis), a data e hora da entrega do equipamento, tendo em atenção o consagrado neste caderno de encargos quanto aos horários de fornecimento.
2. O adjudicatário deverá diligenciar no sentido de a entrega do equipamento ser realizada pelo seu legítimo representante, devidamente credenciado para esse efeito;
3. Caso não se encontrem cumpridas as disposições anteriores, o Município de Santa Cruz, reserva-se no direito de não receber o equipamento.
4. Aquando da Recepção deverá ser verificada a conformidade do equipamento com o efetivamente adjudicado (equipamento, modelo, marca, componentes, não existência de danos).
5. Para tanto, a pessoa referida no ponto 2 º desta cláusula deverá ter poderes suficientes para vincular o adjudicatário quanto a tomadas de decisão assumidas no auto de Recepção;
6. O não recebimento do equipamento por não se encontrarem reunidas as condições aqui estabelecidas, determina que seja retomada a contagem de prazo para efeitos de incumprimento temporário do contrato.
7. Perante a circunstância de o equipamento ser enviado a cargo de transitário, deverá o adjudicatário articular-se com este de modo a que no acto de entrega estejam todos presentes;
8. Encontrando-se o equipamento danificado ou não conforme ao adjudicado este será devolvido ao representante do adjudicatário ficando este acto patenteado na guia de remessa/auto de entrega;
9. Perante o caso de o equipamento estar incompleto, será lavrada, na guia de remessa / auto de entrega, tal constatação e enviado fax ou correio eletrónico ao adjudicatário dando-lhe um prazo para que o mesmo retifique tal situação, sem prejuízo da eventual aplicação de penalidade.

Clausula 9º

Horário De Funcionamento

O fornecimento, do objeto deste processo de compra, deverá ser executado em dia útil, entre as 9h às 16 horas de segunda a sexta-feira.

Clausula 10º

Recepção Provisória

1. A Recepção provisória terá lugar depois de completamente terminadas todas as montagens e realizados com resultados satisfatórios, os ensaios e experiências considerados necessários.
2. O equipamento entende-se completamente pronto a funcionar nas melhores condições de segurança e eficiência depois de efetuadas todas as experiências.



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

3. A Recepção provisória terá lugar depois de completamente terminadas todas as montagens e realizados com resultados satisfatórios, os ensaios, formação e experiências considerados necessários. Para tanto, deverá estar presente um representante do adjudicatário que ficará responsável pela entrega do equipamento e sua instalação, realização de testes e assinatura do Auto de Recepção Provisória, sob pena de não se iniciar a contagem do prazo para efeitos de garantia.
4. Quando o Município de Santa Cruz tiver dúvidas sobre a qualidade dos ensaios, pode tornar obrigatória a realização de quaisquer ensaios além dos anteriormente exigidos, acordando previamente com o adjudicatário as regras a adotar.
5. O representante do adjudicatário que seja responsável pela montagem, instalação, formação e ensaios deverá fazer-se acompanhar de credencial na qual se determine quais os atos que podem ser praticados por este.

Clausula 11ª

Auto De Recepção

1. Após a verificação do resultado satisfatório dos testes dos bens objeto do procedimento concurso, na presença do representante do adjudicatário, de elementos do Serviço de Instalações Equipamentos e do Serviço Utilizador, a entidade adjudicante, através de funcionário da Divisão de Gestão Patrimonial, lavrará um auto de receção definitiva dos bens fornecidos, onde ficará registada a data de aceitação dos mesmos, bem como a ocorrência de eventuais falhas ou deficiências constatadas na execução do fornecimento, sendo tal documento assinado por todos os presentes.
2. Caso o duplicado do auto de receção não seja imediatamente entregue ao adjudicatário, será enviado a este no prazo máximo de dez dias úteis a contar da data da receção.

Clausula 12ª

Documentos Que Devem Acompanhar Os Bens

1. Os bens a fornecer devem ter marcação CE aposta pelo fabricante de forma legível, visível e indelével devendo estar conformes os requisitos essenciais estabelecidos na legislação
2. O adjudicatário obriga-se a enviar junto do equipamento, manuais de instruções de funcionamento, manual técnico, instruções de manutenção, esquemas elétricos, e mecânicos redigidos em língua Portuguesa de acordo com o artigo 5.º do Decreto-lei n.º 30/2003, de 14 de fevereiro. Na impossibilidade de fornecer os referidos documentos em língua portuguesa os mesmos devem ser entregues obrigatoriamente em língua inglesa.
3. Cabe ainda ao adjudicatário entregar lista de todos os acessórios recomendados para garantir uma utilização contínua do equipamento e respetivos preços unitários.



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

Clausula 13ª

Assistência Técnica

1. Durante o prazo de garantia cabe ao adjudicatário a conservação gratuita do equipamento, a substituição de todas as peças que durante esse prazo se inutilizarem ou cujo desgaste seja anormal, bem como a reparação de quaisquer deficiências notadas que não devam ser atribuídas a menos cuidado na utilização do equipamento.
2. O Prazo de Assistência técnica não pode ser superior a 12 horas, se houve necessidade de substituição de equipamentos, os mesmos, devem ser substituídos num prazo não superior a 24 Horas.

Cláusula 14.ª

Garantia técnica

1. Nos termos da presente cláusula e da lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas, o fornecedor garante os bens objeto do contrato, pelo prazo de dois anos a contar da data da assinatura do auto de receção, contra quaisquer defeitos ou discrepâncias com as exigências legais e com características, especificações e requisitos técnicos definidos nas especificações técnicas, anexas ao presente Caderno de Encargos, que se revelem a partir da respetiva aceitação do bem.
2. A garantia prevista no número anterior abrange:
 - a) O fornecimento, a montagem ou a integração de quaisquer peças ou componentes em falta;
 - b) A desmontagem de peças, componentes ou bens defeituosos ou discrepantes;
 - c) A reparação ou a substituição das peças, componentes ou bens defeituosos ou discrepantes;
 - d) O fornecimento, a montagem ou instalação das peças, componentes ou bens reparados ou substituídos;
 - e) O transporte do bem ou das peças ou componentes defeituosos ou discrepantes para o local da sua reparação ou substituição e a devolução daqueles bens ou a entrega das peças ou componentes em falta, reparados ou substituídos;
 - f) A deslocação ao local da instalação ou de entrega;
 - g) A mão-de-obra.
3. No prazo máximo de dois meses a contar da data em que a entidade adjudicante tenha detetado qualquer defeito ou discrepância, este deve notificar o fornecedor por escrito, para efeitos da respetiva reparação
4. A reparação ou substituição previstas na presente cláusula devem ser realizadas dentro de um prazo razoável fixado pela entidade adjudicante e sem grave inconveniente para este último, tendo em conta a natureza do bem e o fim a que o mesmo se destina.



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

Cláusula 15.ª

Objeto do dever de sigilo

1. O fornecedor deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa a entidade adjudicante de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo fornecedor ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 16.ª

Preço contratual

1. Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a entidade adjudicante deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço referido no número anterior **não pode, em qualquer caso, ser superior a € 102.600,00€ (cento e dois mil e seiscentos euros).**
3. O preço referido no número 1 inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída a entidade adjudicante, nomeadamente os relativos ao transporte dos bens objeto do contrato para os respetivos locais de entrega, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças

Cláusula 17.ª

Condições de pagamento

1. As quantias devidas pela entidade adjudicante, nos termos da (s) cláusula(s) anterior(es), deve(m) ser paga(s) no prazo de 60 dias após a receção pela mesma das respetivas faturas, de acordo com os fornecimentos efetuados, confirmados pelos serviços do Município.
2. As quantias devidas pela entidade adjudicante, nos termos das cláusulas anteriores, devem ser discriminadas numa única fatura, com referência aos itens fornecidos, e aposição do número de compromisso válido e sequencial a disponibilizar pela entidade adjudicante».



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

3. O prazo de faturação dos serviços / bens fornecidos deve sempre ter início no primeiro dia do Mês, e termino no último dia do mês correspondente, salvo os casos em que os contratos tenham início em datas superiores.
4. Na fatura deve estar discriminado o número de copias/impressões mensais, executadas ao abrigo do contrato.
5. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
6. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de cheque emitido em nome do fornecedor.

Cláusula 18ª

Incumprimento pelo cocontratante

Se o cocontratante não cumprir de forma exata e pontual as obrigações contratuais ou parte delas por facto que lhe seja imputável, deve o contraente público notificá-lo para cumprir dentro de um prazo razoável, salvo quando o cumprimento se tenha tornado impossível ou o contraente público tenha perdido o interesse na prestação.

Cláusula 19.ª

Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir do fornecedor o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
 - a) Pelo incumprimento das datas e prazos de entrega dos bens objeto do contrato, até 10% do preço contratual;
 - b) Pelo incumprimento da obrigação de garantia técnica, até 10%;
2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do fornecedor, a entidade adjudicante pode exigir-lhe uma pena pecuniária de até 10%.
3. Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo fornecedor ao abrigo da alínea a) do n.º 1, relativamente aos bens objeto do contrato cujo atraso na entrega tenha determinado a respetiva resolução.



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

4. Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do fornecedor e as consequências do incumprimento.
5. A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
6. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 20.ª

Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao fornecedor, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
 - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;
 - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
 - c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
 - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;
 - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
 - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;
 - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 21.ª

Incumprimento definitivo

Mantendo-se a situação de incumprimento após o decurso do prazo referido no número anterior, o contraente público pode optar pela efetivação das prestações de natureza fungível em falta, diretamente ou por intermédio de terceiro, ou por resolver o contrato com fundamento em incumprimento definitivo, tal como regulado no Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 22.ª

Resolução do contrato pelo contraente público

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, a entidade adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o fornecedor violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

Cláusula 23.ª

Resolução por parte do fornecedor

O fornecedor pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332.º do CCP.

Cláusula 24.ª

Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Funchal com expressa renúncia a qualquer outro.

Cláusula 25.ª

Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 26.ª

Comunicações e notificações

- a) Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

b) Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 27.ª

Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 28.ª

Confidencialidade e Protecção de Dados

1. A Segunda Outorgante obriga-se, durante a vigência do contrato e mesmo após a sua cessação, a não ceder, revelar, utilizar ou discutir, com quaisquer terceiros, todas e quaisquer informações e ou elementos que lhe hajam sido confiados pela Primeira Outorgante ou de que tenha tido conhecimento no âmbito do contrato ou por causa dele.
2. Os dados pessoais a que a Segunda Outorgante tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela Primeira Outorgante ao abrigo do contrato serão tratados em estrita observância das regras e normas da Primeira Outorgante.
3. A Segunda Outorgante compromete-se, designadamente, a não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela Primeira Outorgante ao abrigo do contrato, sem que para tal tenha sido expressamente instruído, por escrito, pela Primeira Outorgante.
4. No caso em que a Segunda Outorgante seja autorizada pela Primeira Outorgante a subcontratar outras entidades para a prestação de serviços, o mesmo será a única responsável pela escolha das empresas subcontratadas, bem como por toda a atuação destas.
5. A Segunda Outorgante obriga-se a garantir que as empresas por este subcontratadas cumprirão o disposto na Lei da Protecção de Dados Pessoais (Lei n.º 67/98, de 26 de outubro, doravante designada por LPDP) e na demais legislação aplicável, devendo tal obrigação constar dos contratos escritos que a Segunda Outorgante celebra com outras entidades por si subcontratadas.
6. A Segunda Outorgante obriga-se a cumprir rigorosamente o disposto na LPDP e demais legislação aplicável em matéria de tratamento de dados pessoais e nomeadamente a:
 - a. Utilizar os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela Primeira Outorgante única e exclusivamente para efeitos da prestação dos serviços objeto deste contrato;



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

- b. Observar os termos e condições constantes dos instrumentos de legalização respeitantes aos dados tratados;
 - c. Manter os dados pessoais estritamente confidenciais, cumprindo e garantindo o cumprimento do dever de sigilo profissional relativamente aos mesmos dados pessoais;
 - d. Cumprir quaisquer regras relacionadas com o tratamento de dados pessoais a que a Primeira Outorgante esteja vinculada, desde que tais regras lhe sejam previamente comunicadas;
 - e. Pôr em prática as medidas técnicas e de organização necessárias à proteção dos dados pessoais tratados por conta da Primeira Outorgante contra a respetiva destruição, accidental ou ilícita, a perda accidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizados, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos mesmos dados pessoais;
 - f. Assegurar que os seus colaboradores cumpram todas as obrigações previstas no contrato.
7. A Segunda Outorgante será responsável por qualquer prejuízo em que a Primeira Outorgante venha a incorrer em consequência do tratamento, por parte da mesma e/ou dos seus colaboradores, de dados pessoais em violação das normas legais aplicáveis e/ou do disposto no contrato.
8. Para efeitos do disposto no número anteriores da presente cláusula entende-se por “colaborador” toda e qualquer pessoa singular ou coletiva que preste serviços à Segunda Outorgante, incluindo, designadamente, representantes legais, trabalhadores, prestadores de serviços, procuradores e consultores, independentemente da natureza e validade do vínculo jurídico estabelecido entre a Segunda Outorgante e o referido colaborador.
9. A obrigação de sigilo prevista na presente cláusula mantém-se mesmo após a cessação do presente contrato.

Cláusula 29.ª

Gestor do Contrato

Nos termos do número 1 do art.º 290.º-A do CCP, e de acordo com despacho datado de _____ do senhor vice-presidente da Câmara é designado o técnico de informatica grau 3, nível 2 do mapa de pessoal desta autarquia, José Nuno Baptista Martins, email nuno@cm-santacruz.pt, contacto 291520108, como gestor deste contrato.

Cláusula 30.ª

Legislação aplicável

O contrato é regulado pelo disposto no CCP e restante legislação aplicável.



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

Cláusula 31.ª

Legislação aplicável

O contrato é regulado pelo disposto no CCP e restante legislação aplicável.



Municipio de Santa Cruz

Câmara Municipal

Parte 2 - Clausulas Técnicas



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

Cláusula 32.^a

Objeto

1. O presente concurso tem por objeto o fornecimento de sistema de impressão centralizada / cópia em regime de Pay / Per Use, durante um período de trinta e seis meses, ou até o termino do plafond de impressão.
2. O Município de Santa Cruz produz atualmente 1.300.000 cópias / impressões anuais.
3. A proposta deve prever a substituição de todo o equipamento de impressão por novos equipamentos, de acordo com as especificações deste documento, bem como a sua instalação e entrega.
4. Deve ser identificado o Preço de impressão de cada folha A4/A3 a cor, no caso do Município Ultrapassar as 1.300.000,00 cópias anuais, que não deve ser superior a 0,02€ dois centavos por Cópia/impressão A4/A3 a preto branco ou a cores.

A proposta deve assumir os seguintes compromissos:

5. 1.300.000 Cópia/impressões anuais A4/A3 a cores, (3 900 000,00 copias / impressões A3/A4 a cores no final do contrato) com assistência técnica (incluindo deslocamentos e etc.), peças, consumíveis e papel incluídos.
6. Substituição de todo o hardware de impressão, por equipamentos de rede com duplex automático.
7. Instalação de software que permita a gestão/ controlo centralizado de todo o sistema de impressão / copias, o software deve permitir a identificação do número de cópias/impressões que são executadas por cada impressora/fotocopiadora, bem como o número de consumíveis gastos por cada equipamento, bem como as características definidas neste documento.
8. A contabilização será executada pelo software de gestão centralizada sendo aferido a mesma mensalmente, para o tal o fornecedor compromete-se a validar mensalmente o número de copias / impressões, através de email para suporte@cm-santacruz.pt.
9. Caso o número de copias / Impressões anuais seja inferior aos 1.300.000 copias anuais as mesmas transitam para o ano seguinte, durante a vigência do contrato.

Cláusula 33.^a

Especificações dos Equipamentos

Os Equipamentos devem obrigatoriamente conter as seguintes especificações base, podendo ser especificado características superiores as solicitadas.



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

Quantidade	Especificações base	
1	Funções	
	Tipo de equipamento	Multifunções A3
	Funções	Imprimir, copiar, enviar, digitalizar e armazenamento
	Especificações da impressora	
	Velocidade de impressão (PB e Cor)	30 ppm
	Metodo de impressão	Laser a cores
	Resolução de impressão (dpi)	1.200 x 1.200
	Alimentador automático de documentos frente e verso de uma só passagem	200 folhas
	Manuseamento de papel de série/entrada	2 cassetes de 550 folhas/cada
	Tabuleiro multifunções	100 folhas
	Impressão frente e verso	Automático (standard)
	Tamanhos de suportes de impressão suportados	SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R
	Gramagens de papel suportadas	52 a 300 g/m ²
	Tipos de papel suportados	Papel fino, normal, reciclado, grosso, colorido, perfurado, transparência, etiqueta, Bond, envelope
	Especificações de cópia	
	Velocidade de cópia (PB e Cor)	30 ppm
	Resolução de cópia (dpi)	600 x 600
	N.º máximo de cópias	Até 999 cópias
	Tempo de saída da primeira cópia preto e branco/a cores	5,9/8,2 segundos
	Ignorar páginas em branco	Sim
	Especificações de envio e digitalização	
	Velocidade de digitalização frente e verso (PB e Cor)	270 ipm
	Destinos	E-Mail/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, Mail Box
	Formatos de ficheiros	TIFF, JPEG, PDF (compacto, pesquisável, política de aplicação, otimização para Web, PDF/A-1b, encriptado), XPS (compacto, pesquisável), PDF/XPS (assinatura do equipamento),



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

	Office Open XML (PowerPoint, Word)
Resolução de envio/digitalização (dpi)	600 x 600
Ignorar páginas em branco	Sim
Especificações de armazenamento	
Caixa de correio (número suportado)	100 caixas de entrada do utilizador
Conetividade	
Interface	1000BaseT/100Base-TX/10Base-T USB 2.0, USB 3.0
Capacidade de finalização	
Ordenar, agrupar	Sim
Agrafo de canto e duplo, agrafamento Eco e agrafar a pedido	Sim
Especificações adicionais	
Velocidade do processador	Dual de 1,75 Ghz
Memória	3 GB
Painel de controlo	Ecrã LCD tátil a cores de 10,1"
Disco rígido	250 GB
Funcionalidades adicionais	
Permitir a notificação por e-mail ou por software de anomalias ou falta de consumíveis	Sim
Capacidade de desativar funções por utilizador para evitar utilização não autorizada	Sim
Sensor de movimento desperta o equipamento do modo de suspensão	Sim
Funções de confidencialidade/segurança	
Bloqueio de disco rígido com palavra-passe	Sim
Disco rígido encriptado	Sim
Apagar dados no disco rígido	Sim
Impressão segura	Sim
Impressão segura encriptada	Sim
PDF encriptado	Sim
Serviço LDAP	Sim



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

	Marcas de água seguras	Sim
--	------------------------	-----

Quantidade	Especificações base	
17	Funções	
	Tipo de equipamento	Multifunções A3
	Funções	Imprimir, copiar, enviar, digitalizar e armazenamento
	Especificações da impressora	
	Velocidade de impressão (PB e Cor)	20 ppm
	Método de impressão	Laser a cores
	Resolução de impressão (dpi)	1.200 x 1.200
	Alimentador automático de documentos frente e verso de uma só passagem	200 folhas
	Manuseamento de papel de série/entrada	2 cassetes de 550 folhas/cada
	Tabuleiro multifunções	100 folhas
	Impressão frente e verso	Automático (standard)
	Tamanhos de suportes de impressão suportados	SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R
	Gramagens de papel suportadas	52 a 300 g/m ²
	Tipos de papel suportados	Papel fino, normal, reciclado, grosso, colorido, perfurado, transparência, etiqueta, Bond, envelope
	Especificações de cópia	
	Velocidade de cópia (PB e Cor)	20 ppm
	Resolução de cópia (dpi)	600 x 600
	N.º máximo de cópias	Até 999 cópias
	Tempo de saída da primeira cópia preto e branco/a cores	5,9/8,2 segundos
	Ignorar páginas em branco	Sim
	Especificações de envio e digitalização	
	Velocidade de digitalização frente e verso (PB e Cor)	270 ipm
	Destinos	E-Mail/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, Mail Box
	Formatos de ficheiros	TIFF, JPEG, PDF (compacto, pesquisável, política de aplicação, otimização para Web, PDF/A-1b, encriptado), XPS (compacto, pesquisável), PDF/XPS (assinatura do



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

		equipamento), Office Open XML (PowerPoint, Word)
	Resolução de envio/digitalização (dpi)	600 x 600
	Ignorar páginas em branco	Sim
	Especificações de armazenamento	
	Caixa de correio (número suportado)	100 caixas de entrada do utilizador
	Conetividade	
	Interface	1000BaseT/100Base-TX/10Base-T
		USB 2.0, USB 3.0
	Capacidade de finalização	
	Ordenar, agrupar	Sim
	Agrafo de canto e duplo, agrafamento Eco e agrafar a pedido	Sim
	Especificações adicionais	
	Velocidade do processador	Dual de 1,75 Ghz
	Memória	3 GB
	Painel de controlo	Ecrã LCD tátil a cores de 10,1"
	Disco rígido	250 GB
	Funcionalidades adicionais	
	Permitir a notificação por e-mail ou por software de anomalias ou falta de consumíveis	Sim
	Capacidade de desativar funções por utilizador para evitar utilização não autorizada	Sim
	Sensor de movimento desperta o equipamento do modo de suspensão	Sim
	Funções de confidencialidade/segurança	
	Bloqueio de disco rígido com palavra-passe	Sim
	Disco rígido encriptado	Sim
	Apagar dados no disco rígido	Sim
	Impressão segura	Sim
	Impressão segura encriptada	Sim
	PDF encriptado	Sim
	Serviço LDAP	Sim



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

	Marcas de água seguras	Sim
Quantidade	Especificações base	
7	Funções	
	Tipo de equipamento	Multifunções A4
	Funções	Imprimir, copiar, enviar, digitalizar e armazenamento
	Especificações da impressora	
	Velocidade de impressão (PB e Cor)	25 ppm
	Método de impressão	Laser a cores
	Resolução de impressão (dpi)	1.200 x 1.200
	Alimentador automático de documentos frente e verso de uma só passagem	100 folhas
	Manuseamento de papel de série/entrada	1 cassete de 550 folhas
	Tabuleiro multifunções	100 folhas
	Impressão frente e verso	Automático (standard)
	Tamanhos de suportes de impressão suportados	A4, A5, A5R, B5
	Gramagens de papel suportadas	60 a 220 g/m²
	Tipos de papel suportados	Papel fino, normal, reciclado, grosso, colorido, perfurado, transparência, etiqueta, Bond, envelope
	Especificações de cópia	
	Velocidade de cópia (PB e Cor)	25 ppm
	Resolução de cópia (dpi)	600 x 600
	N.º máximo de cópias	Até 999 cópias
	Tempo de saída da primeira cópia preto e branco/a cores	6,9/9,4 segundos
	Ignorar páginas em branco	Sim
	Especificações de envio e digitalização	
	Velocidade de digitalização frente e verso (PB e Cor)	100 ipm
	Destinos	E-Mail/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, Mail Box
	Formatos de ficheiros	TIFF, JPEG, PDF (compacto, pesquisável, política de aplicação, otimização para Web, PDF/A-1b, encriptado), XPS (compacto, pesquisável), PDF/XPS (assinatura do equipamento),



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

	Office Open XML (PowerPoint, Word)
Resolução de envio/digitalização (dpi)	600 x 600
Ignorar páginas em branco	Sim
Especificações de armazenamento	
Caixa de correio (número suportado)	100 caixas de entrada do utilizador
Conetividade	
Interface	1000BaseT/100Base-TX/10Base-T
	USB 2.0, USB 3.0
Capacidade de finalização	
Ordenar, agrupar	Sim
Agrafo de canto e duplo, agrafamento Eco e agrafar a pedido	Não aplicável
Velocidade do processador	Dual de 1,75 Ghz
Memória	3 GB
Painel de controlo	Ecrã LCD tátil a cores de 10,1"
Disco rígido	250 GB
Funcionalidades adicionais	
Permitir a notificação por e-mail ou por software de anomalias ou falta de consumíveis	Sim
Capacidade de desativar funções por utilizador para evitar utilização não autorizada	Sim
Sensor de movimento desperta o equipamento do modo de suspensão	Sim
Funções de confidencialidade/segurança	
Bloqueio de disco rígido com palavra-passe	Sim
Disco rígido encriptado	Sim
Apagar dados no disco rígido	Sim
Impressão segura	Sim
Impressão segura encriptada	Sim
PDF encriptado	Sim
Serviço LDAP	Sim



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

	Marcas de água seguras	Sim
--	------------------------	-----

Cláusula 31.ª

Especificações do Software de Contabilização de Custos

O software de gestão centralizada a propor tem de ser compatível com todos os equipamentos propostos, devendo permitir a gestão dos mesmos, e permitir as seguintes funcionalidades:

- Integração com AD, LDAP e XML;
- Software de contabilização e visualização de custos centralizado;
- Software de gestão total e centralizada de equipamentos via WEB;
- Suporte de Base de Dados: SQL Server;
- Spool de impressão centralizado;
- Identificação dos trabalhos na impressora por código de trabalho;
- Elaboração de relatórios por utilizador, por grupo, por equipamento e por centro de custo;
- Elaboração de relatórios de forma automática e periódica para email por utilizador, grupo, centro de custo ou equipamento;
- Consulta de utilização por WEB (portal cliente);
- Definição de *budget* por utilizador, por centro de custos, por grupos e por equipamento;
- Configuração dos equipamentos via WEB,
- Restrição da impressão, cópia e digitalização a cores por utilizador;
- Integração de LDAP em múltiplas Organization Units.
- Sistema de preços alternativo, que permitirá a contabilização comparativa;
- Regra de reencaminhamento interativo;
- Aplicação de contabilização de custos em língua portuguesa – aplicação servidora e cliente;
- Elaboração de mapas automáticos para correio eletrónico;
- Número ilimitado de dispositivos a contabilizar;
- Leitura dos documentos de saída no *log* da máquina, independente do servidor de impressão;
- Possibilidade de criar processos de workflow de impressão, por exemplo, avisos de impressão efetuada ou erro;
- Centros de custo multinível, com a possibilidade de atribuição de custos a terceiros;
- Conta de emergência para acesso ao equipamento através da autenticação local, por ex. falha de rede ou do servidor;
- Configuração de Workflows de impressão baseado em regras;
- Submissão de trabalhos a partir do seu computador portátil quando fora da rede da organização;

Detalhes:

Impressão/Cópia



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

- Contabilização do número de impressões/cópias, por utilizador, por grupo de utilizadores, por máquina e por centro de custos, fazendo a distinção clara entre trabalhos a cor, a preto, mistos, duplex e diferentes formatos.
- Definição de centro de custos para diferentes tipos de impressões.
- Definir regras de impressão/cópia para utilizadores, grupos (definição de limites de impressão, por exemplo) ou máquinas (se a máquina estiver sem toner, enviar a impressão para outro lado, por exemplo).

Fax/Scan

- Contabilização de faxes enviados e recebidos
- Contabilização das digitalizações efetuadas

Utilizadores

- Ligação com Active Directory para sincronização de utilizadores.
- Envio de mensagens (erros de impressão, limite de cotas, etc.) a utilizadores

Relatórios

- Gerar relatórios de atividade, por utilizador, por grupo de utilizadores, por máquina e por centro de custos, fazendo a distinção clara entre o número de trabalhos a cor, a preto, duplex.
- Definir o intervalo de tempo, o tipo de detalhe e o formato dos relatórios.
- Exportar dados para ficheiro ou por e-mail.
- Criar e alterar relatórios, via Crystal Report.

Outras Funcionalidades

- Automatizar tarefas (envio de relatórios, por exemplo).
- Facilidade de escalabilidade da solução.

Equipamentos

- Gestão centralizada de equipamentos, identificando rapidamente problemas com as máquinas (falta de papel, toner, bandeja aberta etc).

Cláusula 32.ª

Manutenção

A solução proposta deve incluir as seguintes funcionalidades a nível de manutenção:

- Elaboração de estatísticas Técnicas on-line;
- Pedido de Consumíveis de forma automática por email ao fornecedor;
- Envio de informação de alerta de avarias de forma automática por email ao fornecedor;



Município de Santa Cruz

Câmara Municipal

- Histórico e lista detalhada de erros disponíveis online.

Cláusula 33.ª

Prazos Substituição de Papel

O adjudicatário deve entregar mensalmente o papel necessário a realização de 108 000 impressões / copias, sempre que solicitado deve ser fornecido papel adicional num prazo de 12 horas desde que devidamente autorizado pelo município.

Cláusula 34.ª

Consumíveis

Todo os consumíveis utilizados ao abrigo deste contrato devem ser originais.